

## Arbejdsgivers erklæring om ansættelse, afholdt ferie og feriehindring

### Udfyldes af lønmodtager:

Navn: \_\_\_\_\_ CPR nr. \_\_\_\_\_

Dato: \_\_\_\_\_ Lønmodtagers underskrift: \_\_\_\_\_

Jeg ansøger Arbejdsmarkedets Feriefond om at udbetale uhævede feriepenge på følgende grundlag:

**Afholdt ferie i ferieafholdelsesperioden uden betaling (ikke godtgjort)**

Ferieperiode: \_\_\_/\_\_\_ 202\_\_\_ til og med \_\_\_/\_\_\_ 202\_\_\_

Ferieperiode: \_\_\_/\_\_\_ 202\_\_\_ til og med \_\_\_/\_\_\_ 202\_\_\_

Ferieperiode: \_\_\_/\_\_\_ 202\_\_\_ til og med \_\_\_/\_\_\_ 202\_\_\_

**Udbetaling ferie ud over 4 uger optjent i ferieåret 1.9.2021-31.8.2022**

**Fratrædt**

**Forhindret i at holde ferie fra den \_\_\_ / \_\_\_ 20\_\_\_ til den \_\_\_ / \_\_\_ 20\_\_\_**

**Årsagen til feriehindring: \_\_\_\_\_ (skriv det rigtige nummer fra listen)**

### Udfyldes af arbejdsgiver:

**Arbejdsgivers bekræftelse [oplysninger kan alternativt sendes på mail med virksomhedens e-signatur]**

Jeg bekræfter hermed, at \_\_\_\_\_ [ansattes navn] \_\_\_\_\_ [CPR nr.]

har været ansat hos \_\_\_\_\_ [virksomhedens navn] \_\_\_\_\_ [CVR nr.]

som \_\_\_\_\_ [funktionær(lignende)/timelønnet] på \_\_\_\_\_ [deltid/fuld tid]

i perioden fra \_\_\_\_\_ [ddmmåå] til \_\_\_\_\_ [ddmmåå eller "fortsat ansat"].

Eller haf haft bijob eller sæsonarbejde fra \_\_\_\_\_ [ddmmåå] til \_\_\_\_\_ [ddmmåå].

Jeg bekræfter:

**At de oplysninger lønmodtager har anført ovenfor om afholdelse af ferie er korrekte** ja  nej

**At virksomheden ikke har udbetalt feriedage ud over 4 uger optjent i ferieåret 2021/2022)** ja  nej

**At lønmodtager har været forhindret i at holde ferie i perioden**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2021 til og med den \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

Og årsagen til feriehindring: \_\_\_\_\_ (skriv det rigtige nummer fra listen)

Er pågældende er fratrædt? ja  nej  Hvis ja: Er ferie afholdt/udbetalt i ved fratræden? ja  nej

**Navn (blokbogstaver)**

**Stilling**

**Underskrift**

**Dato**

## **Feriehindringer i henhold til bekendtgørelse om feriehindringer nr. 1072 af 29/10/2019 og nr. 2444 af 15/12/2021**

- 1) egen sygdom og tvangsindlæggelse,
- 2) barselsorlov og orlov til adoption,
- 3) ophold i udlandet, forudsat at pågældende er i et ansættelsesforhold, som ikke er omfattet af ferieloven,
- 4) overgang til selvstændigt erhverv eller til arbejde i hjemmet,
- 5) valg til borgmester, udnævnelse til minister eller lignende tillidshverv,
- 6) indsættelse i en af kriminalforsorgens institutioner, eller tilsvarende udenlandsk institution,
- 7) lovligt varslede og afsluttede konflikter,
- 8) aftjening af værnepligt,
- 9) tjeneste i Forsvaret eller det statslige redningsberedskab som værnepligtig eller på værnepligtislignende vilkår,
- 10) udsendelse af Forsvaret eller det statslige redningsberedskab for at deltage i konfliktforebyggende, fredsbevarende, fredsskabende eller humanitære opgaver,
- 11) manglende midler til at holde ferie på grund af en opstået tvist mellem lønmodtageren og arbejdsgiveren om et krav på feriebetaling,
- 12) pasning af nærtstående syge eller døende, hvor lønmodtageren i en kortere tidsbegrænset periode er tilkendt tabt arbejdsfortjeneste, løn eller vederlag efter serviceloven,
- 13) orlov fra et ansættelsesforhold til pasning af nærtstående syge eller døende,
- 14) tvingende familiemæssige årsager i henhold til lov om lønmodtageres ret til fravær fra arbejde af særlige familiemæssige årsager, eller
- 15) tjeneste inden for Forsvarsministeriets eller politiets område, der er pålagt som følge af krig, katastrofetilfælde eller andre ekstraordinære forhold.
- 16) Nødvendigt arbejde af hensyn til den offentlige sikkerhed og sundhed inden for det regionale og kommunale sundhedsvæsen, i hjemmeplejen og på plejehjem under helt ekstraordinære omstændigheder, når en sygdom er kategoriseret som samfundskritisk efter epidemilovens § 2, stk. 6.